



การขับเคลื่อนการจัดทำ แพลตฟอร์มงานบริการ e-Service

ผ่านระบบดิจิทัล (Zoom Meeting) วันที่ 27 พฤษภาคม 2567



วัตถุประสงค์ และการดำเนินการของภาครัฐ

- อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ลดภาระเอกสาร ลดเวลาดำเนินการ และลดการเดินทาง
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการให้บริการ ลดการสัมผัส ลดคอร์รัปชัน

ประชาชน



หน่วยงานของรัฐ



1. ไม่ต้องตื่นเช้า

มีบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ นัดหมาย รู้ ยื่น จ่าย รับ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องเดินทางมา

2. ไม่ต้องเข้าแถว

ไม่เรียกสำเนา เจ้าหน้าที่ทำสำเนาและรับรองเอง

3. ไม่ต้องถ่ายเอกสาร

ให้แสดง ตรวจสอบ บัตร ใบอนุญาต ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4. ไม่ต้องพบบัตร ไม่ต้องติดใบ



1. ไม่ต้องตื่นเช้า

- ติดต่อราชการ ขออนุญาต ขอรับสวัสดิการ ขอรับบริการ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

2. ไม่ต้องเข้าแถว

- ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ต้องไปเอง
- ขอให้เจ้าหน้าที่แจ้งหรือส่งใบอนุญาต ให้ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ต้องไปรับ
- รับเงินจ่ายเงินออนไลน์ พร้อมได้ใบเสร็จ



3. ไม่ต้องถ่ายเอกสาร

- เอาตัวจริงมาแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนา และรับรองเอง ไม่ต้องเสียเงิน



4. ไม่ต้องพบบัตร ไม่ต้องติดใบ

- แสดงบัตรหรือใบอนุญาต ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่ดูแทนได้
- หน่วยงานต้องเปิดให้ ประชาชนตรวจใบอนุญาต ทางออนไลน์ได้



***กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ฝ่ายยุทธศาสตร์ การบริการประชาชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563

คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรที่จะต้องให้มี "กฎหมายกลาง
ที่เปลี่ยนการทำงานของภาครัฐตามกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็น
ระบบดิจิทัล" โดยต้องมีหลักการสำคัญอย่างน้อย 2 ประการ
ได้แก่



ประการที่ 1

ให้การอนุมัติอนุญาต การจดทะเบียน
การแจ้งตามกฎหมายต่าง ๆ สามารถ
ดำเนินการ โดยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยโดยถือว่าเป็น
เป็นการดำเนินการ โดยชอบด้วย
กฎหมายนั้นแล้ว



ประการที่ 2

ข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ
ทั้งภายในและภายนอก
ต้องสามารถกระทำได้โดยวิธี
การทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มี
ความมั่นคงปลอดภัย

การขับเคลื่อนตัวชี้วัดการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service)

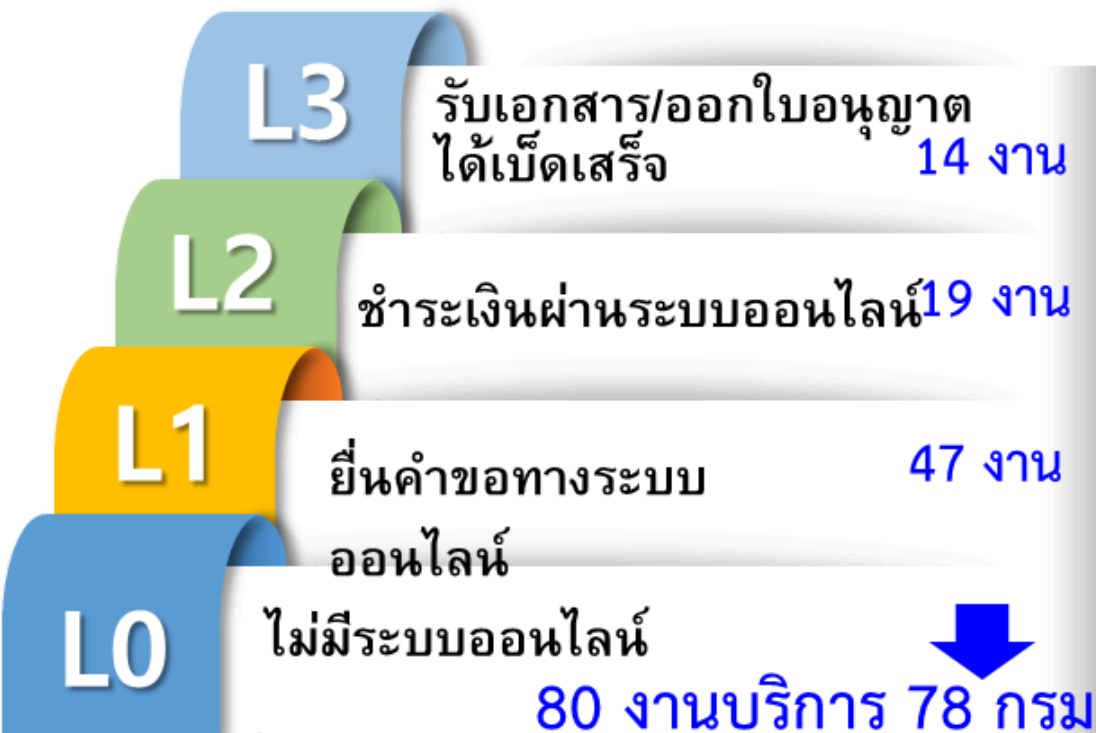
64

สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง
กระบวนการ/การให้บริการ e-Service

2 Potential Base

การดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการของส่วนราชการ
ไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทาง
มาติดต่อราชการของประชาชน

การยกระดับงานบริการ



65

ขับเคลื่อนการให้บริการ
e-Service ใน 2 ระดับ

1 Performance Base

12 งานบริการ Agenda สำคัญ
มติ ครม. 3 สิงหาคม 2564

2 Potential Base

งานบริการรายส่วนราชการ :
ส่วนราชการเลือกมาพัฒนาเป็น e-Service



66

ขับเคลื่อนและพัฒนาต่อยอด
การให้บริการ e-Service

2 Potential Base

12 งานบริการ Agenda สำคัญ
มติ ครม. 3 สิงหาคม 2564 :

- พัฒนาต่อยอดตาม Roadmap
(ฉบับปรับปรุง) ปีงบประมาณ
66 - 67 และ Action Plan 66

งานบริการรายส่วนราชการ :
ส่วนราชการเลือกงานบริการ
มาพัฒนาเป็น e-Service มุ่งเน้น
เชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มกลาง

- ระบบ Biz Portal
- ระบบ Citizen Portal

29 งานบริการ 29 กรัม



67



ขับเคลื่อนและพัฒนาต่อยอด
การให้บริการ e-Service

2 Potential Base

12 งานบริการ Agenda สำคัญ
มติ ครม. 3 สิงหาคม 2564

- พัฒนาระบบให้แล้วเสร็จ
- ขยายผลต่อยอดการให้บริการ
เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ให้บริการประชาชนได้

งานบริการรายส่วนราชการ :

- ส่วนราชการเลือกงานบริการ
มาพัฒนาเป็น e-Service มุ่งเน้น
เชื่อมโยงเข้าสู่ระบบแพลตฟอร์มกลาง

แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง



กรอบแนวทางขับเคลื่อนและพัฒนาต่อยอดการให้บริการ e-Service (สำนักงาน ก.พ.ร.)

65



66

งานบริการรายส่วนราชการ :
เลือกงานบริการมาพัฒนาเป็น e-Service
มุ่งเน้นเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบแพลตฟอร์มกลาง



29 งานบริการ 29 กรม



67



งานบริการรายส่วนราชการ :

- เลือกงานบริการมาพัฒนาเป็น e-Service
มุ่งเน้นเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบแพลตฟอร์มกลาง



แนวทางการคัดเลือกงานบริการ

1

เป็นงานบริการของกรมที่พัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว (L1 / L2) หรือ L3 แต่ยังไม่สมบูรณ์
เป้าหมายเพื่อพัฒนางานบริการให้เป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End-to-End Process)
และเชื่อมโยงเข้าสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz / Citizen Portal)



2

เป็นงานบริการของกรมที่มีแผนในการพัฒนาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ (L1 / L2 / L3)

3




เป็นงานบริการของกรมที่มีคู่มือประชาชน

(คู่มือมาตรฐานกลางสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกฯ >> info.go.th)



การปรับปรุงกระบวนการงาน L1/L2/L3







| หลักเกณฑ์ | เป้าหมายขั้นต้น | เป้าหมายขั้นสูง |
|---|--|--|
| ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ  | ยื่นเรื่อง/ยื่นคำทางออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file | มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขทางออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้ |
| ระดับ 2 (Level 2) การชำระค่าธรรมเนียม  | ยื่นชำระผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้โดยประชาชนไม่ต้องเดินทาง ไปติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, Counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น | ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่น* และ/หรือออกใบเสร็จรับเงิน อิเล็กทรอนิกส์ได้ |
| ระดับ 3 (Level 3) การออกเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์  | ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/ e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ | ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-License/ e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้ |

หมายเหตุ : * เช่น ระบบชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)

กระบวนการงานตามคู่มือประชาชน



| ชื่อกระบวนการตามคู่มือประชาชน <u>ระดับ สพฐ.</u> | สำนักที่รับผิดชอบ |
|--|-------------------|
| 1. การให้บริการเทียบวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | สทศ. |
| 2. การจัดสอบวัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาไทย (Thai Competency test) สำหรับชาวต่างประเทศ  | |
| 3. การขอจดทะเบียนเป็นผู้ผลิตสื่อการเรียนรู้  | สวก. |
| 4. การขออนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ของเอกชนในสถานศึกษา (ตรวจก่อนจัดจำหน่าย) | |
| 5. การขออนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรู้ของเอกชนในสถานศึกษา (ตรวจหลังจัดจำหน่าย) | |
| 6. การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิของบุคคล (มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า 100 คน) | สนพ. |
| 7. การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรชุมชนและเอกชน (กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า 100 คน) | |
| 8. การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาเล่าเรียนบุตร  | สคส |
| 9. การขอรับบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการผู้เกษียณอายุราชการ  | |

ชื่อกระบวนการงานตามคู่มือประชาชน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
2. การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิของบุคคล (มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน 50 คน)
3. การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิของบุคคล (มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 100 คน)
4. การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรวิชาชีพ
5. การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย)
6. การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน 50 คน)
7. การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 100 คน)

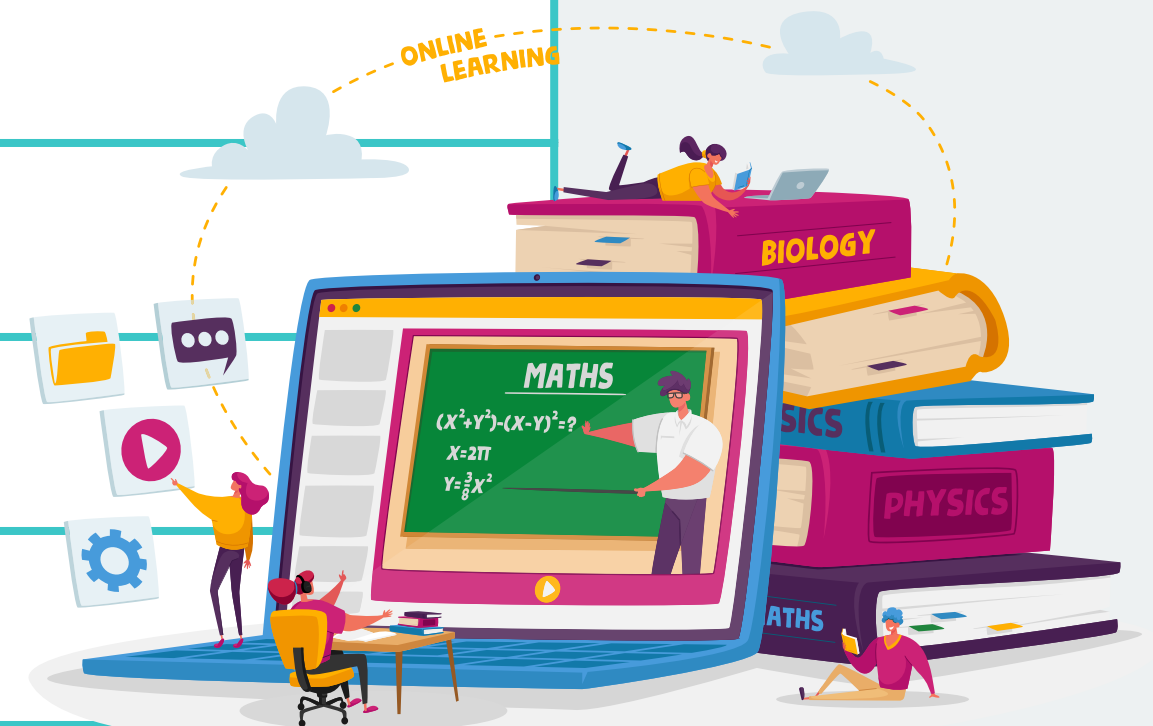
ชื่อกระบวนการงานตามคู่มือประชาชน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)

8. กระบวนการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้โดยสถานประกอบการ
9. กระบวนการยื่นความจำนงประสงค์เข้าเรียนของนักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียน สำหรับการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา
10. การเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาเล่าเรียนบุตร
11. การขอรับบำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการผู้เกษียณอายุราชการ



ชื่อกระบวนการงานตามคู่มือประชาชน ระดับสถานศึกษา

1. การรับนักเรียน
2. การขอย้ายนักเรียนเข้าโรงเรียน
3. การขอย้ายนักเรียนออกจากโรงเรียน
4. การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (ป.1)
5. การขอลาออกของนักเรียน
6. การขอเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียน
7. การขอใบแทนเอกสารทางการศึกษาของโรงเรียน
8. การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน



**ชื่อกระบวนการบริการสำหรับประชาชนตามคู่มือประชาชน
ระดับสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
ได้แก่ กลุ่มโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และกลุ่มโรงเรียนเฉพาะความพิการ**

1. การรับนักเรียน

2. การขอย้ายนักเรียนเข้า

3. การขอย้ายนักเรียนออก

4. การขอลาออก

5. การขอใบแทนเอกสารทางการศึกษา

6. การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน



ชื่อกระบวนการบริการสำหรับประชาชนตามคู่มือประชาชน ระดับสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหาร งานการศึกษาพิเศษ (สศศ.) ได้แก่ กลุ่มศูนย์การศึกษาพิเศษ

1. การรับนักเรียน

2. การขอย้ายนักเรียนเข้า

3. การขอย้ายนักเรียนออก

4. การขอลาออก

5. การขอใช้อาคารสถานที่

6. การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (ป.1)

